

EASY im Überblick

We save time.



EASY SOFTWARE
SOFTWARE FOR DOCUMENTS



Dokumentenmanagement mit System.



Sparen Sie Zeit und Geld.

Sie kennen das Problem: In unserem Arbeitsalltag fallen immer mehr Daten, Belege und Dokumente an. Sie zu verwalten und zu archivieren kostet Zeit und Geld. Ein Dokumentenmanagement-System (DMS) sorgt hier für eine spürbare Arbeits-erleichterung und senkt die Kosten des Unternehmens.

Vertrauen Sie dem Marktführer für DMS.

Seit 1990 entwickelt die EASY SOFTWARE AG innovative Lösungen für die elektronische Beleg- und Datenarchivierung sowie das Management von Dokumenten und Inhalten. Mit unserer erfolgreichen Produktlinie EASY ENTERPRISE sind wir Marktführer* in Deutschland geworden. EASY ENTERPRISE ist bereits in über 8.700 Unternehmen weltweit im Einsatz. We save time!

* Quelle: Marktstudie des VOI (Verband Organisations- und Informationssysteme e.V.) vom Herbst 2003.

Präzision.

Die EASY-Produkte erfassen jede Art von Massendaten, strukturieren und ordnen den Dokumentenfluss, sorgen für eine revisions-sichere Langzeitarchivierung und halten Inhalte und Informationen – unabhängig von Zeit und Ort – unternehmensweit griffbereit.

So erreichen Sie uns:

- **EASY SOFTWARE AG**

Am Hauptbahnhof 4
D-45468 Mülheim an der Ruhr
Telefon: +49 (0) 208/4 50 16-0
Telefax: +49 (0) 208/4 50 16-90

- Im Internet unter **www.easy.de**

**Flexibilität.**

Die EASY SOFTWARE AG bietet Dokumentenmanagement-Lösungen für alle gängigen Betriebssysteme, Arbeitsumgebungen und Dateiformate an. Die Datenübernahme ist aus allen gängigen Standardapplikationen problemlos möglich. Basis des EASY-Dokumentenmanagement-Systems ist der Dokumenten- und Archivserver EASY ENTERPRISE.i (Windows-basiert) oder EASY ENTERPRISE.x (plattformübergreifend). Mit EASY ENTERPRISE.+ bieten sich zudem zahlreiche Applikationslösungen für die unterschiedlichsten Aufgaben. Dank des modularen Aufbaus passt sich EASY ENTERPRISE jeder Anforderung an und ist flexibel einsetzbar – von der „kleinen“ Abteilungslösung bis hin zur plattformübergreifenden High-End-Installation bei internationalen Unternehmen.

Stabilität.

Der EASY ENTERPRISE.x Server läuft sicher unter Microsoft Windows, AIX, HP-UX, Linux sowie weiteren Server-Plattformen mit verfügbarer Java-Technologie. Der Server zeichnet sich außerdem durch seine Skalierbarkeit, Hochverfügbarkeit und effiziente Lastverteilung aus und ist auch für sehr große Dokumentenvolumen problemlos geeignet.

Ein lösungsorientierter Überblick.

Doch bei aller Begeisterung für innovative Technologie: Sie als Kunde interessieren sich gewiss zuallererst für die Lösungen, die aus dieser Technik resultieren. Deshalb möchten wir Ihnen in dieser Broschüre mit einem „DMS-Rundgang“ einen schnellen Überblick über die verschiedenen Bereiche des Dokumentenmanagements verschaffen und zeigen, wie Ihnen die EASY-Produkte das Leben leichter machen.



Sie haben es erfasst!

Elektronische und Papierdokumente erfassen und sortieren.

Eine hochleistungsfähige Belegerfassung liefert die Grundlage für alle weiteren Arbeitsschritte innerhalb eines modernen elektronischen Dokumentenmanagements. Nach wie vor erhält ein Unternehmen die meisten Dokumente wie Lieferscheine, Rechnungen, Mahnungen, Verträge und Farbbroschüren in Papierform. EASY CAPTURE sorgt nicht nur für die Erfassung, Indexierung, automatische Erkennung und intelligente Sortierung von schwarz-weißen und farbigen Papierdokumenten, sondern verarbeitet auch elektronische Dokumente wie Word- und Excel-Dateien bis hin zu digitalisierten Röntgenbildern.

Perfekte Ordnung bei großen Dokumentenmengen.

EASY CAPTURE erfasst im Stapelbetrieb mit Hochleistungsscannern nahezu unbeschränkte Dokumentenmengen und legt sie in elektroni-

schen Arbeitskörben und themenbezogenen Dokumentenstapeln sinnvoll ab. Dort heftet ein Sachbearbeiter dann die Seiten eines Belegs elektronisch zusammen und versieht den Beleg mit Indexbegriffen, anhand derer das Dokument später recherchiert werden kann.

Komfort an jedem einzelnen Arbeitsplatz.

Ebenso einfach unterstützt EASY CAPTURE das Ad-hoc-Scannen am Arbeitsplatz des Sachbearbeiters. Die Indexierung erfolgt komfortabel über angepasste Eingabemasken. Auswahllisten und Plausibilitätskontrollen garantieren eine fehlerfreie Eingabe.

Vollautomatische Indexierung.

Sie können aber auch einfach das System für sich arbeiten lassen und die gescannten Belege mittels OCR (Optical Character Recognition)

oder Barcode vollautomatisch im Batch-Verfahren indexieren. Das EASY CAPTURE-Zusatzmodul EASY IQ classify geht sogar noch einen Schritt weiter: Die heterogenen Dokumente der Tagespost werden vollautomatisch eingelesen, sortiert, klassifiziert und anschließend zielgerichtet an die zuständigen Sachbearbeiter weitergeleitet.

Automatische Extraktion von Rechnungsdaten.

Eine besonders komfortable Lösung für die Erfassung von Eingangsrechnungen bietet EASY xTRACT. Die Daten der Belege werden automatisch extrahiert, indem die Rechnungsbestandteile durch vordefinierte Regeln erkannt werden. Der Abgleich der Daten mit einer hinterlegten Datenbank sorgt dann für eine sichere Validierung.



BELEGERFASSUNG

- Erfassung, Indexierung und Sortierung sowohl elektronischer als auch schwarz-weißer und farbiger Papierdokumente
- Erfassung auch großer Dokumentenmengen im Stapelbetrieb mit Hochleistungsscannern
- Möglichkeit sowohl der manuellen als auch der automatischen Indexierung mittels OCR oder Barcode
- Automatische Extraktion von Rechnungsdaten mit EASY xTRACT



BELEGERFASSUNG



COMPUTER-OUTPUT



E-MAILS



OFFICE-WELT



ERP-ANBINDUNG



EASY COLD/EASY WINCOLD

- Vollautomatische Archivierung von Druckspooldateien – auch direkt aus Windows-Applikationen heraus
- Archivierung von Massendaten auf digitalen optischen Speichern
- Ablage in einem EASY-Archiv oder in Workflow-Mappen



Druckdatenarchivierung lässt uns COLD.

Flexible Archivierung von Druckdaten.

Unsere DMS-Lösungen sind Alleskönner – gleichgültig, welche Anforderungen Sie an Flexibilität oder Funktionalität des Systems stellen. Das gilt selbstverständlich auch für unsere COLD-Lösungen zur Archivierung von Druckdaten.

Archivierung von Massendaten auf digitalen optischen Speichern.

„COLD“ steht für Computer Output on Laser Disk und bezeichnete ursprünglich die wesentliche Funktion der frühen COLD-Systeme: die Übernahme von Computer-Output (typischerweise im Druckdatenformat) und die Archivierung dieser Massendaten auf digitalen optischen Speichern.

Komfortable Verarbeitung von Druckspooldateien.

EASY COLD archiviert Druckspooldateien vollautomatisch und legt sie im elektronischen Archiv ab. Es separiert die enthaltenen Dokumente und extrahiert die Indexfelder oder den Volltext mit hoher Geschwindigkeit und Genauigkeit. So steht einem Wiederholungsdruck – zum Beispiel Ihrer Rechnungskopien – nichts mehr im Wege.

Druckdatenarchivierung für Windows-Applikationen.

Das Modul EASY WINCOLD leistet Ähnliches für beliebige Windows-Applikationen; es erscheint unter Windows als eigener Archivdrucker und kann direkt aus den jeweiligen Anwendungen mittels eines eigenen Druckertreibers Dokumente im TIFF- bzw. PDF-Format in EASY ENTERPRISE oder in EASY DOCUMENTS ablegen. Anschließend lassen sich die gesuchten Inhalte komfortabel und in Sekundenschnelle recherchieren.



Rechtskonformes Informationsmanagement.

Herausforderung E-Mail-Archivierung.

Wo finde ich die Nachricht mit den wichtigen Auftragsdokumenten, die der Geschäftspartner meinem Kollegen vor Monaten geschickt hat? Wie stelle ich sicher, dass ich meine steuerrelevanten Mail-Inhalte auch revisionssicher und GDPdU-konform ablege? Und dann noch das: „Ihr Postfach hat die maximal zulässige Größe überschritten“ – soll ich nun wahllos die hundert ältesten E-Mails löschen, nur um das Problem einige Tage hinauszuschieben?



EASY NOTES/EASY xBASE

- E-Mail-Archivierung für Lotus Notes/Domino und Outlook/Microsoft Exchange
- Entlastung von Mail-Datenbank und Server
- Rechtskonforme und revisionssichere Ablage
- Volltextsuche aus der gewohnten Oberfläche heraus



Archivierungslösungen für Notes und Outlook/Microsoft Exchange.

Tausende Anwender in Unternehmen und Verwaltungen sehen sich täglich mit Problemen bei der E-Mail-Archivierung konfrontiert. Um Ihnen das zu ersparen, orientieren sich unsere zeitgemäßen E-Mail-Archivierungslösungen EASY NOTES (für Lotus Notes/Domino) und EASY xBASE (für Outlook/Microsoft Exchange) an den konkreten Anforderungen des typischen Büroalltags.

Entlastung für Datenbank und Server.

Unsere E-Mail-Archivlösungen entlasten Mail-Datenbank und Server deutlich durch die Ablage von nicht permanent benötigten Inhalten. Verstopfte Postfächer gehören somit der Vergangenheit an. Die Mails werden dabei absolut rechtskonform und revisionssicher abgelegt.

Recherche aus der gewohnten Oberfläche heraus.

Die E-Mails (und bei EASY NOTES auch alle anderen Daten und Dokumente aus den verschiedenen Applikationen unter Notes heraus) sind auch nach Jahren mit Hilfe der komfortablen Volltextsuche in Sekundenschnelle wiedergefunden – bei EASY xBASE sogar, wenn sich die gesuchten Inhalte in angehängten Dateien befinden. Dabei greift der Anwender direkt aus der gewohnten Notes- oder Outlook-Oberfläche heraus auf die Informationen zu.



Harmonie von Anfang an.

Für Microsoft-Anwendungen bestens geeignet.

In den meisten Unternehmen und Verwaltungen kommen die Anwendungen des Microsoft Office-Systems zum Einsatz. Die Dokumentenmanagement- und Archivierungslösungen der EASY SOFTWARE AG eignen sich deshalb nicht nur für Word-Dokumente, E-Mails, Excel-Tabellen und PowerPoint-Präsentationen in besonderer Weise, sondern harmonisieren auch bestens mit anderen Office- und Serveranwendungen aus dem Hause Microsoft.

Arbeiten in den gewohnten Office-Applikationen.

Das Microsoft Office-System gilt als eines der umfassendsten Softwarekonzepte für die Informationsverarbeitung, weil es dem Anwender über die herkömmliche Standardsoftware für Textverarbeitung, Tabellenkalkulation und Präsentationen hinaus spezielle Anwendungen etwa für Projektmanagement, Prozessvisualisierung, Web-Design und Datenerfassung bereitstellt. Die EASY SOFTWARE AG hat deshalb von Anfang an großen Wert darauf gelegt, gerade im Office-Umfeld Archivierungs- und Dokumentenmanagement-Lösungen zu entwickeln, die wesentlich zum sicheren, komfortablen und zielgerichteten Informationsfluss in den Unternehmen beitragen. So muss der Anwender seine Office-Applikationen nicht einmal mehr verlassen, um beispielsweise Briefe und Kalkulationen direkt, vorgangsorientiert und revisionssicher abzulegen oder einem Unternehmensprozess hinzuzufügen.

Optimale Unterstützung von Microsoft-Servern.

Zusätzlich sorgt die enge strategische Partnerschaft mit Microsoft dafür, dass EASY auch die technologischen Plattformen, wie den SQL-, Windows- oder Exchange-Server, stets optimal unterstützt – bestes Beispiel dafür ist EASY xSHARE, die Archivintegration für den aktuellen Microsoft Office SharePoint Server.



Microsoft-Unterstützung

- Problemlose Verarbeitung aller gängigen Microsoft Office-Dateiformate
- Arbeiten aus den Microsoft Office-Applikationen heraus
- Perfekte Unterstützung der Microsoft-Server



ERP-Anbindung

- Perfekte Anbindung an alle gängigen ERP-Systeme
- Automatische Erfassung und Indizierung eingehender Dokumente
- Integration unterstützender Workflow-Prozesse
- Rechtskonforme und revisions sichere Ablage von ein- und ausgehenden Dokumenten in Vorgangsmappen
- Arbeit aus dem ERP-System heraus
- Sofortige Verfügbarkeit der Informationen für die ERP-Auswertung



Geschäftsprozesse beschleunigen? Aber sicher!

ERP – Die Basis der Unternehmenssteuerung.

ERP-Systemen (Enterprise Resource Planning) kommt eine Schlüsselrolle innerhalb des gesamten ökonomischen Netzwerks interner und externer Geschäftsprozesse zu – denn hier laufen alle informationstechnischen Fäden zusammen, so dass ein Unternehmen „in Echtzeit“ gesteuert und koordiniert werden kann. Um diese Abläufe effektiv zu beschleunigen, muss der transparente, ortsunabhängige und zugleich sichere Zugriff auf vorgangsbezogene Dokumente gewährleistet sein – und das nicht nur für die Mitarbeiter, sondern bei Bedarf auch für Partner, Lieferanten und Kunden.

DMS-Lösungen für alle gängigen ERP-Systeme.

EASY ermöglicht den Datenzugriff über individuell maßgeschneiderte Lösungen zur Anbindung an die gängigsten ERP-Systeme wie SAP, Navision, Business One, Baan, Paisy usw. und deckt sämtliche Dokumentenmanagement-Szenarien für diese Anwendungen ab. Das automatische Erfassen und Indizieren von eingehenden Dokumenten gehört dabei ebenso selbstverständlich zum EASY-Leistungsspektrum wie die Integration unterstützender Workflow-Prozesse oder die revisionssichere Ablage von ein- und ausgehenden Dokumenten in Vorgangsmappen.

Schnelle Recherche – schnelle Auswertung.

Der Zugriff auf alle mit einem gesuchten Geschäftsvorgang verknüpften Unterlagen erfolgt dann – unter Wahrung der personenbezogenen Zugriffsrechte – direkt aus der gewohnten Arbeitsumgebung des ERP-Systems heraus. Sie werden nie wieder das Problem haben, dass eine Ausgangsrechnung, Bestellung oder irgendein anderes Dokument nicht mehr gefunden wird. Die entsprechenden Informationen stehen sofort für die Auswertung im ERP-System zur Verfügung.



Geregelter Informationsfluss.

Schnelle unternehmensweite Verfügbarkeit.

Um Geschäftsprozesse in Unternehmen zu optimieren, ist es ganz entscheidend, die täglich ein- und ausgehenden Dokumente und die darin enthaltenen Informationen unternehmensweit zur schnellen Bearbeitung zur Verfügung zu stellen. Innerhalb eines modernen und leistungsfähigen Dokumentenmanagements kommt Workflow-Lösungen deshalb eine wachsende Bedeutung zu.



Workflow-Lösungen

- Schnelle unternehmensweite Verfügbarkeit der Informationen aus ein- und ausgehenden Dokumenten
- Transparenz der Vorgänge, da alle Beteiligten sofort informiert sind
- Enorme Einsparpotenziale durch optimierte Bearbeitungsprozesse
- Fertige Lösungen zur Prozessoptimierung, z.B. EASY INVOICE für die Bearbeitung von Eingangsrechnungen



WORKFLOW



ABLAGE



RETRIEVAL



PORTAL-INTEGRATION



COMPLIANCE



Einsparungen durch optimierte Prozesse.

Mit den in EASY ENTERPRISE integrierten Workflow-Lösungen lassen sich die Durchlaufzeiten von Dokumenten – auch bei verteilten Standorten – auf weniger als einen Tag verkürzen. Aber EASY kann noch mehr. So macht zum Beispiel die als Add-on erhältliche Workflow-Engine im DOCUMENTS-Modul die Erstellung und Visualisierung automatischer Workflows zum Kinderspiel. Von der automatisch zur Verfügung gestellten Eingabemaske bis zur abschließenden revisions-sicheren Archivierung bieten wir den Unternehmen damit alle Möglichkeiten, um von den erheblichen Einsparpotenzialen optimierter Bearbeitungsprozesse zu profitieren.

Eingangsrechnungen effektiv bearbeiten.

Ein typisches Beispiel für den sinnvollen Einsatz von Workflow-Lösungen ist die Prüfung von Eingangsrechnungen, die die Unternehmen noch immer als Papierausdruck erreichen und häufig von mehreren Mitarbeitern auf ihre Richtigkeit geprüft werden müssen. Spätestens dann, wenn die beteiligten Personen an unterschiedlichen Standorten sitzen und die Unterlagen womöglich noch mit der Post verschickt werden müssen, wird jeder Rechnungsprüfungsprozess zur nervenaufreibenden Bewährungsprobe, und es droht der Verlust von Skonto und Transparenz. Unsere Workflow-Lösungen sorgen hier für Abhilfe. So bietet zum Beispiel EASY INVOICE einen vorkonfigurierten „Best-Practice“-Workflow, in dem alle typischen Schritte der Rechnungsbearbeitung berücksichtigt sind. Bei Bedarf lässt sich dieser Workflow einfach mit Microsoft Visio an spezifische Anforderungen anpassen.



Legen Sie doch einfach ab!

Die perfekte elektronische Dokumentenablage.

Die konventionelle Dokumentenablage auf Papier in Ordnern und Aktenkellern verursacht Ineffizienz, zeitaufwändiges Suchen, lange Durchlaufzeiten, Mehrfachkopien, mangelhafte Transparenz sowie hohe Kosten. Ein integriertes, kundenorientiertes und zeitnahes Arbeiten wird somit erschwert, wenn nicht gar unmöglich gemacht. Aber das muss nicht so sein: EASY ENTERPRISE sorgt für die rechtskonforme und revisions sichere Langzeitarchivierung sämtlicher Dokumente, erhöht die Produktivität, verbraucht nicht unnötig Raum im Unternehmen und senkt die Kosten.

Entlastung für Server und Datenbanken.

EASY bietet Archivsysteme für jede Unternehmensgröße an – von der kleinen Abteilungslösung bis hin zur plattformübergreifenden High-End-Lösung für weltweit operierende Unternehmen. Und das Wichtigste: Mit EASY ENTERPRISE legen Sie einfach ab. Jede Art von Daten und Dokumenten wird automatisch nach benutzerdefinierter Vorgabe oder manuell zur langfristigen rechtskonformen und revisions sicheren Ablage übergeben. Durch die Archivierung abgeschlossener Vorgänge werden Serverressourcen für den aktiven Content freigehalten und Datenbanken entlastet.

Freie Wahl der Speichermedien.

Dabei ist es gleichgültig, für welches Ablagemedium Sie sich entscheiden – ob CD, DVD, MO, UDO oder neueste Speichertechnologien wie IBM TotalStorage DR550 oder EMC Centera: EASY SOFTWARE bietet Ihnen Lösungen, die Sie bei der Verwaltung und Sicherung von langfristig aufzubewahrenden Daten mit hoher Betriebseffizienz unterstützen.



WORKFLOW



ABLAGE



RETRIEVAL



PORTAL-INTEGRATION



COMPLIANCE



Dokumentenablage

- Problemlose rechtskonforme und revisionssichere Langzeitarchivierung sämtlicher Dokumente
- Produktivitätssteigerung, Lagerraumminimierung, Entlastung von Servern und Datenbanken und damit Kostensenkung
- Freie Wählbarkeit der Ablagemedien



Recherche

- Höhere Effizienz und verminderte Kosten durch optimale Suchprozesse
- Komfortable und individuelle Suche in den Datenbanken
- Einfache Recherche aus den Standardapplikationen heraus



WORKFLOW



ABLAGE



RETRIEVAL



PORTAL-INTEGRATION



COMPLIANCE

Für alle, die gut Finden gut finden.

Informationen in Sekundenschnelle.

Mit EASY sind Sie in jeder Beziehung „findig“. Denn statt wie bisher in überquellenden Aktenschränken und Papierstapeln zu suchen, finden Sie mit EASY ENTERPRISE Ihre Dokumente auf Knopfdruck innerhalb von Sekunden an Ihrem Arbeitsplatz wieder. Durch den beschleunigten und effizienteren Informationsfluss konzentrieren Sie sich auf das Wesentliche, treffen zeitnahe, sichere Entscheidungen, verbessern den Kundenservice und senken Ihre Kosten.

Datenbankübergreifende Suche – sichere Ergebnisse.

Von der komfortablen Volltextrecherche über die feldbezogene oder assoziative Suche bis hin zur selbstdefinierten Suchmaske bietet Ihnen EASY ENTERPRISE immer die Variante, die Informationen am schnellsten bereitstellt und den Datenverkehr so gering wie möglich hält. EASY ENTERPRISE.x verbindet z.B. über ein neues Konzept der Storage-Provider die Vorteile von SQL- und Volltextdatenbanken: Jede Abfrage wird intelligent an die jeweils ideale Datenbank weitergegeben. Die Suchergebnisse werden dann in einer gemeinsamen Trefferliste angezeigt.

Recherche aus den Applikationen heraus.

Neben dem Zugriff über unsere Archiv- bzw. Recherche-Clients, die für verschiedene Systemplattformen zur Verfügung stehen, sei es als Web-Client oder Rich-Client, ist auch der Zugriff über das Internet oder aus den gewohnten Applikationen möglich. Hierzu bietet EASY Standardmodule für die Recherche und Anzeige aus SAP, SAP Enterprise Portal, Microsoft Dynamics NAV, Lotus Notes, SharePoint Office 2007 Server und anderen etablierten Standardsystemen an. Der Anwender muss seine jeweilige Applikation nicht verlassen, Schulungs- und Implementierungsaufwand sind somit minimal.



Das Tor zum Wissensmanagement.

Freie Einfahrt für Informationen.

Unternehmensportale müssen Informationen, Anwendungen und Dienste aus heterogenen Systemen unter einer einheitlichen Plattform so zusammenführen, dass die Teamarbeit, die Entscheidungseffizienz und die Reaktionsfähigkeit nachhaltig optimiert werden. Die EASY-Portal-Integrationen öffnen Ihnen das Tor zum unternehmensweiten Wissensmanagement und helfen, Arbeits- und Prozesskosten in den Griff zu bekommen.

Wissen gezielt lenken.

Portale bilden im wortwörtlichen Sinne das Eingangstor zu allen relevanten Unternehmensdaten: Zum einen stellt ein Portal vordefinierte Geschäftsinhalte bereit, zum anderen integriert es Systeme, die weitere Daten und Informationen bieten. Durch Anbindung an EASY ENTERPRISE wird dieser Nutzen eines Portals unterstützt und Wissen personalisiert dort zur Verfügung gestellt, wo es aktuell benötigt wird.

Einheitliche Daten im SAP-Portal.

Zum Beispiel können Anwender, die das SAP Enterprise Portal als Integrationsplattform für alle im Unternehmen verfügbaren Datenquellen nutzen, über die zertifizierte Schnittstelle zu EASY ENTERPRISE.x direkt auf die dort gespeicherten Informationen zugreifen und diese in ihre Geschäftsprozesse einbinden. Die Java-basierte Lösung macht die Daten einheitlich unter der Oberfläche des SAP-Portals verfügbar. Dabei werden die im EASY-Archiv abgelegten Dokumente automatisch im Kontext mit weiteren Datenquellen – wie zum Beispiel E-Mails oder ERP-Daten – angezeigt.



WORKFLOW



ABLAGE



RETRIEVAL



PORTAL-INTEGRATION



COMPLIANCE



Ebenfalls optimal beim Microsoft-Portal.

Mehr Arbeitseffizienz, gesteigerte Produktivität und verbesserte Kundenbeziehungen bietet auch EASY xSHARE, eine Integrationslösung für den Microsoft Office SharePoint Server: EASY xSHARE greift im Zusammenspiel mit dem Archiv nicht nur auf abgelegte Dokumente zu, sondern integriert sogar Workflows aus EASY DOCUMENTS in seine Oberfläche.

Portal-Integration

- Perfekte Lenkung heterogener Informationen im Unternehmensportal
- Unterstützung gängiger Portale, wie z. B. SAP Enterprise Portal oder Microsoft Office SharePoint Server.
- Mehr Effizienz, Transparenz, Produktivität etc. durch schnelle Verfügbarkeit von Unternehmensinformationen



Mit Recht sicher sein.

International rechtskonforme Archivierung.

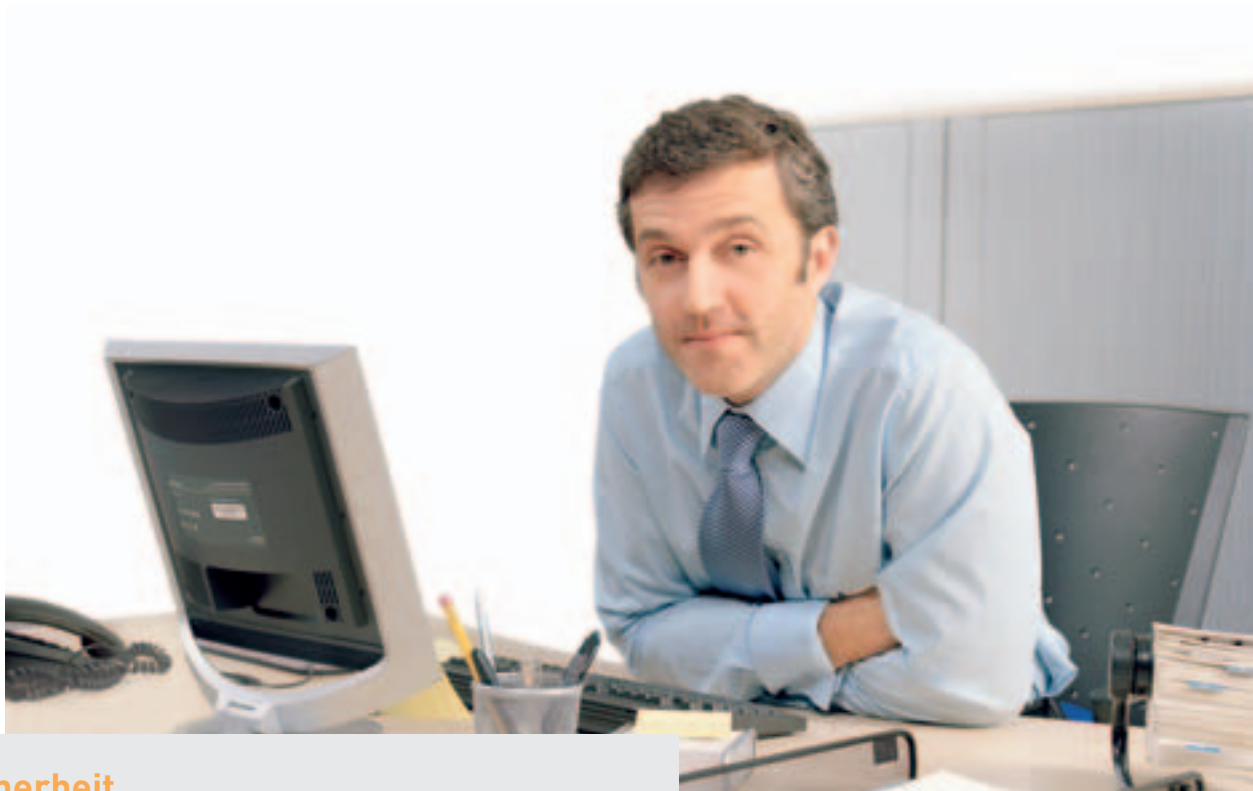
Weltweit steigen die Anforderungen an eine rechtssichere Archivierung ständig. Mittlerweile verlangen auch die deutschen Behörden immer öfter Zugriff auf die IT-gestützten Buchführungssysteme eines Unternehmens. Die elektronische Steuerprüfung ist dabei längst Realität. Mit EASY ENTERPRISE erhält der Anwender eine leistungsfähige Komplettlösung, die nicht nur der deutschen (Steuer-)Gesetzgebung, sondern auch zahlreichen internationalen Standards entspricht. Denn in Zeiten der Globalisierung und des weltweiten Wettbewerbs müssen DMS-Lösungen heute einer Vielzahl von „Compliance“-Anforderungen genügen und sowohl nationale wie auch internationale Rechtsvorschriften und Normen für die langfristige, revisions sichere Archivierung von Dokumenten aller Art erfüllen.

Auf alle gesetzlichen Vorgaben eingestellt.

Ob elektronische Signatur oder rechtskonforme Langzeitarchivierung: EASY hilft Ihnen dabei, die rechtlichen Vorgaben einzuhalten. Die Revisionssicherheit der Langzeitarchivierung mit EASY ARCHIV gemäß den „Grundsätzen ordnungsmäßiger DV-gestützter Buchführungssysteme“ (GoBS) wurde gutachterlich bestätigt und zertifiziert. Mit Zusatzmodulen ist EASY ENTERPRISE zudem in der Lage, Daten aus ERP-Systemen konform zur bundeseinheitlichen Steuerprüfungssoftware IDEA aufzubereiten und gemäß Abgabenordnung eine GDPdU-konforme Lösung bereitzustellen.

Sicherheit zu jeder Zeit und an jedem Ort.

Auch die weltumspannende Installation in internationalen Unternehmen mit verteilten Standorten gelingt mit den EASY-Produkten problemlos: Durch die Dokumentenklassen in EASY ENTERPRISE.x können die verschiedenen, teilweise konträr formulierten landesspezifischen Vorgaben für die Archivierung einfach abgebildet werden, ohne dass eine zusätzliche Installation erforderlich wird. Damit erfüllen die Dokumente über ihren gesamten Lebenszyklus – von der Erzeugung bis zur ordnungsgemäßen Vernichtung – immer die bestehenden Bestimmungen und Gesetze.



Rechtssicherheit

- Berücksichtigung nationaler und internationaler Rechtsvorschriften und Normen
- Zertifizierte Revisionsicherheit mit zahlreichen Optionen
- Anpassung an die gesetzlichen Bestimmungen Ihrer Unternehmensstandorte



Fertige Branchen- und Produkt-Lösungen

- Schnelle und einfache Umsetzung individueller Kundenwünsche über standardisierte Schnittstellen
- EASY immer vor Ort – durch den besten Partnerkanal in der DMS-Branche
- Bestmögliche Integration in Standardprodukte durch enge Kooperation mit anderen marktführenden IT-Unternehmen



Mehr als 8.700 Kunden können nicht irren.

Beispiele für individuelle Lösungen.

Mit mehr als 15 Jahren DMS-Erfahrung kann die EASY SOFTWARE AG auf eine Vielzahl erfolgreicher Installationen in den unterschiedlichsten Branchen zurückblicken. An dieser Stelle möchten wir Ihnen einen kleinen Auszug aus der Liste unserer Branchenlösungen zeigen. Falls sich Ihre Branche nicht unter den genannten Beispielen findet, sprechen Sie uns bitte an. Wir haben bereits mehr als 8.700 Kunden – und finden sicher auch Ihre Must-erlösung.

Automotive

(z. B.: DaimlerChrysler)

EASY-Lösung: Bundesweite Ausstattung der IT-Standorte und Niederlassungen mit DMS und Archivierung in der Reparaturabwicklung und im Rechnungswesen.

Gesundheitskassen

(z. B.: BKK Dienstleistungszentrum)

EASY-Lösung: Belegerfassung per OCR und Archivierung von Daten aus vorhandenen Informationssystemen.

Verlagsgesellschaften

(z. B.: Verlagsgesellschaft Madsack)

EASY-Lösung: Workflow-System zur Verarbeitung von Eingangsrechnungen. Archivierung von Mahnungen und sonstigen Buchungsbelegen, Anzeigenrechnungen, Provisionsabrechnungen, Einzelverkaufs- und Vertriebsabrechnungen, Rechnungsausgangsbüchern, Buchungspunkten, Verbuchung von Kreditorenrechnungen.

Telekommunikation

(z. B.: Telebel/Versatel Gruppe)

EASY-Lösung: Recherche für das „Customer Help Desk“. Elektronische Bereitstellung der Rechnungsdaten für Endkunden. Archivierung von Kundenakten, allgemeinen Dokumenten, Abrechnungen und Einzelverbindungs nachweisen. Archivierung von Rechnungen aus Fremdanwendungen. Lotus Notes-Workflow-Anwendung für die Prüfung von kreditorischen Eingangsrechnungen.

Metallindustrie

(z. B.: Wieland-Werke)

EASY-Lösung: Vertriebsablage. Archivierung und Management vertriebsrelevanter Dokumente. Integration ins firmeneigene Web-Portal.

Entsorgungsbetriebe

(z. B.: Landbell)

EASY-Lösung: Schnittstelle zu Sage KHK mit der Archivierung aus diesem Warenwirtschaftssystem. Workflow mit Posteingangserfassung und Weiterleitung.



Das EASY-Produktportfolio im Überblick.

Einfach EASY.

EASY SOFTWARE – der Name ist Programm. Unsere „pflegeleichten“ Archivierungs- und Dokumentenmanagement-Lösungen sind einfach und intuitiv zu bedienen, fügen sich zuverlässig in jede bestehende IT-Umgebung ein und passen sich den individuellen Anforderungen des Anwenders an. Der Dokumenten- und Archivserver EASY ENTERPRISE setzt auf modernste Datenbank- und Web-Technologien und ist für jede Unternehmensgröße und jedes Datenvolumen skalierbar.

Flexible Bausteine für alle Anforderungen.

Abgerundet wird das EASY-Produktportfolio durch verschiedene Client-, Server- und Workflow-Lösungen sowie Anbindungen an die gängigen ERP-, Mail- und Portal-Systeme. Darüber hinaus haben mittlerweile rund 100 internationale Softwarehäuser weitere Schnittstellen zu EASY ENTERPRISE geschaffen und ergänzen somit ihre Produkte um eine integrierte elektronische Archivierung. Die Zeiten, in denen heterogene Systemumgebungen zum Problem bei der abteilungs- und unternehmensübergreifenden Zusammenarbeit wurden, sind damit endgültig vorbei.

Möchten Sie mehr wissen?

Weiterführende Informationen zu den EASY-Produkten finden Sie in unserem Produktkatalog und im Internet unter www.easy.de. Oder sprechen Sie uns einfach an – wir beraten Sie gerne und entwickeln in enger Absprache mit Ihnen eine maßgeschneiderte Lösung, die exakt auf Ihre spezifischen Anforderungen zugeschnitten ist und im Ergebnis zu einer spürbaren Arbeitserleichterung und Kostensenkung in Ihrem Unternehmen führt.



EASYENTERPRISE

DOKUMENTEN- UND ARCHIVSERVER

Lösungen

- **Eingangsrechnung**
 - EASY INVOICE for mySAP
 - EASY INVOICE for Microsoft Dynamics NAV
- **CRM**
 - EASY RELATIONS
- **Vertragsmanagement**
 - EASY CONTRACT

ERP

- **SAP**
 - EASY for mySAP
- **Navision**
 - EASY for NAVISION

Mail/ Groupware

- **Microsoft Exchange**
 - EASY xBASE
- **Lotus Notes**
 - EASY NOTES

Portal

- **SharePoint**
 - EASY xSHARE
- **SAP-Portal**
 - EASY for SAP Enterprise Portal
- **EASY-Portal**
 - EASY LOGISTICS CENTER

Microsoft Office

- **EASYIDOX JUMP!**
 - Client mit neuester Microsoft-Technologie
- **EASYIDOX OFFICE**
 - Arbeiten aus gewohnter Office 2007-Umgebung: Ablegen, Recherchieren; Arbeiten in Workflows

Fileserver-Archivierung

- **Transparente Fileserver-Archivierung**
 - EASY xSTORE

EASY SOFTWARE AG

Am Hauptbahnhof 4, D-45468 Mülheim an der Ruhr
Telefon: +49 (0) 208/45016-0, Telefax: +49 (0) 208/45016-90
E-Mail: info@easy.de, Internet: www.easy.de

EASY SOFTWARE INC.

70 E. Swedesford Road, Suite 150, Great Valley, PA 19355, USA
Telefon: +1 610/2409260, Telefax: +1 610/2409261
E-Mail: info@easysoftware.us, Internet: www.easysoftware.us

EASY SOLUTIONS Archivierungs- und Informationssysteme GmbH

Sebastian-Kneipp-Straße 12, A-5020 Salzburg, Österreich
Telefon: +43 (0) 662/461546, Telefax: +43 (0) 662/461546-55
E-Mail: office@easy-austria.at, Internet: www.easy-austria.at

EASY SOFTWARE (UK) PLC.

Reflection House, Olding Road, Bury St. Edmunds, Suffolk, IP33 3TA, UK
Telefon: +44 (0) 1284/727870 Telefax: +44 (0) 1284/727871
E-Mail: info@easysoftware.net, Internet: www.easysoftware.net












EASY INTERNATIONAL CONSULTING GmbH

Essener Straße 2-24, D-46047 Oberhausen,
Telefon: +49 (0) 208/859608, Telefax: +49 (0) 208/8596810
E-Mail: info@easy.de, Internet: www.easy-international-consulting.de

EASY SOFTWARE (ASIA PACIFIC) PTE. LTD.

#03-31 Nordic European Centre, 3 International Business Park,
Singapore 609927, Phone: +65 6890 6543, Fax: +65 6890 6542
Internet: www.easy.de

© 2007 EASY SOFTWARE AG.

Alle Rechte sowie Druckfehler, Irrtümer und Änderungen vorbehalten. EASY  EASY  WARE™, EASY  CAPTURE®, EASY  DMS®, EASY  ARCHIV®, EASY  WEB®, EAS  PORTAL®, EASY  IQ classify®, EASY  xBASE®, EASY  LOGISTICS CENTER®, EASY  ENTERPRISE® und das ENTERPRISE-Logo sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen der EASY SOFTWARE AG in Deutschland und vielen anderen Ländern weltweit. Microsoft ist ein eingetragenes Warenzeichen der Microsoft Corporation in den Vereinigten Staaten und anderen Ländern. Navision ist ein eingetragenes Warenzeichen der Microsoft Business Solutions ApS in den Vereinigten Staaten und anderen Ländern. Microsoft Business Solutions ApS ist eine Tochtergesellschaft der Microsoft Corporation. SAP, SAP-Logo, R/2, R/3, mySAP, mySAP.com und weitere im Text erwähnte SAP-Produkte und -Dienstleistungen sowie die entsprechenden Logos sind Marken oder eingetragene Marken der SAP AG in Deutschland und anderen Ländern weltweit. Lotus, Notes und Domino sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen der IBM International Business Machines Corporation in den USA, Deutschland und vielen anderen Ländern weltweit. Alle anderen aufgeführten Wort- und Bildmarken sind Eigentum der entsprechenden Hersteller.



EASY SOFTWARE
SOFTWARE FOR DOCUMENTS